МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Менеджмент и бизнес-технологии»

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания

к программе преддипломной практики для магистрантов всех форм обучения

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа Финансовый менеджмент

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2024

УДК 33

|  |
| --- |
| Составители: к.э.н., доцент Алуханян А.А. |
|  |

Преддипломная практика: метод. указания к программе преддипломной практики для магистрантов всех форм обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа Финансовый менеджмент – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. – 24 с.

Содержатся методические указания по цели, задачам, содержанию, организацию и срокам проведения практики, руководству и контролю, учебно-методическому и информационному обеспечению преддипломной практики, а также по составлению отчетов по практике.

Предназначены для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа Финансовый менеджмент.

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р техн. наук, профессор Л.В. Борисова

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Менеджмент и бизнес-технологии» д-р техн. наук, профессор Л.В. Борисова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать 2024 г.

Формат 60x84/16. Объем усл. п. л.

Тираж экз. Заказ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения |  |
| 2. Цели и задачи преддипломной практики |  |
| 3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры |  |
| 4. Организация и сроки проведения практики |  |
| 5. Содержание преддипломной практики |  |
| 6. Руководство и контроль за преддипломной практикой |  |
| 7 Подведение итогов практики |  |
| 8 . Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике |  |
| 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Титульный лист отчета по практике |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Задание на преддипломную практику |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Дневник прохождения практики |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Отзыв-характеристика |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

Обучение в магистратуре связано с активной самостоятельной работой магистранта в течение всего периода обучения. Преддипломная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и выступает связующим звеном между блоком знаний, полученных в магистратуре и магистерской диссертацией, предполагающей реализацию накопленных знаний. Преддипломная практика выступает видом учебной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Преддипломная практика способствует формированию у выпускника магистерской программы компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент».

Настоящая программа преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 г.),

- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- «Положение о магистратуре и магистерской подготовке», утвержденное приказом ректора ДГТУ от 25.05.2016 г. № 80.

**2 Цель и задачи преддипломной практики**

***Целью*** преддипломной практики студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной деятельности в качестве экономиста в организациях любой организационно-правовой формы.

Преддипломная практика направлена на решение следующих ***задач:***

1) закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения;

2) овладеть специальными навыками решения практических задач;

3) приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

4) овладеть стандартами и нормами, используемыми в профессиональной деятельности;

5) выработать навыки принятия самостоятельных решений;

6) осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

7) апробировать результаты научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на практике.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

**уметь:**

- проводить поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- проводить оценку экономической эффективности организационно-управленческой деятельности предприятия;

- разрабатывать рекомендации по повышению экономической эффективности функционирования организации;

- давать экономическое обоснование предлагаемым вариантам решений.

**владеть:**

- навыками анализа и методами оценки экономической эффективности функционирования организации;

- способами и методами экономического обоснования предлагаемых вариантов решения проблем.

Преддипломная практика магистрантов непосредственно направлена на формирование следующих **компетенций выпускника**:

ПК-3 : Способен применять на практике различные подходы и методы бизнес-анализа

ПК-3.2: Применяет методы количественного и качественного анализа при оценке и управлении сложными системами

ПК-3.3: Применяет методы ФСА и системного подхода к процессу планирования и управления

**3 Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Финансовый менеджмент» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана. Она является одним из обязательных видов практик блока Б 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры и предназначена для подготовки практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении учебных дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе производственной преддипломной практики, подготавливают обучающегося к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

**4 Организация и сроки проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки «Финансовый менеджмент» направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится в стационарном режиме в организации любой организационно-правовой формы, выступающей базой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Также практика может проводиться на кафедре «Менеджмент и бизнес-технологии».

Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с кафедрой.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие повышению экономической эффективности функционирования организации на базе прохождения практики.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения учебных дисциплин магистерской программы и написания первой части магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре магистерской подготовки обучающихся очной формы обучения и в пятом семестре у обучающихся заочной формы обучения как заключительный этап обучения перед написанием выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Ее продолжительность в соответствии с учебным планом магистерской подготовки составляет 8 недель.

Магистранты проходят практику под руководством научного руководителя.

По окончании практики, обучающиеся оформляют отчет, содержащий результаты выполненной работы.

**5 Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика является логическим завершением научно-исследовательской деятельности магистранта, представляя собой апробацию разработанных им механизмов, алгоритмов, методик и других оригинальных решений согласно теме исследования. Преддипломная практика основывается на результатах предыдущей научно-исследовательской практики и представляет собой описание практики внедрения предложенных магистрантов новых решений в области теории и методологии экономики организаций в деятельность конкретной организации или нескольких организаций одного региона, одной отрасли и т.п. Таким образом, содержание преддипломной практики – обоснование эффективности и целесообразности практического использования новых решений в области экономики организации, разработанных магистрантом за время работы над магистерской диссертацией и нашедших отражение в первой и второй ее частях. Результаты преддипломной практики должны лечь в основу третьей части магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики уточняется научным руководителем на основе ФГОС ВО, учебного плана магистерской программы «Финансовый менеджмент» и отражается в плане выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта.

В каждом конкретном случае программа практики может изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от тематики магистерской диссертации.

Перед началом практики с магистрантами проводится собрание, в ходе которого дается вся необходимая информация по прохождению практики, разъясняются требования техники безопасности.

Оформление студентов на практику осуществляется на основе приказа о направлении на практику, а также договора о прохождении практики или письма с базы практики, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Общая трудоемкость производственной практики 12 зачетных единицы (432 часа), форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание программы производственной преддипломной практики представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание программы производственной преддипломной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
| инструктаж | выполнение заданий,  производственных функций и т.д | сбор материала по программе в организации | самостоятельная работа  (подготовка отчета) |
| 1 | Подготовительный этап | 2 | --- | --- | --- | Контроль научным руководителем |
| 2 | Исследовательский этап | 2 | 20 | 30 | 60 | Контроль научным руководителем |
| 3 | Заключительный этап | --- | 40 | 40 | 22 | Контроль научным руководителем |
|  | Всего | 4 | 60 | 70 | 22 | дифференцированный зачет |
|  | ИТОГО | 216 | | | | Защита отчета о прохождении практики |

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций. Магистранты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность организации и ее окружения.

В общем виде структура преддипломной практики должна включать разделы:

1. Краткое изложение сущности результатов научно-исследовательской деятельности магистранта, отличающихся научной новизной, апробация которых предполагается в условиях конкретной организации или группы организаций.

2. Характеристика организационно-экономической деятельности организации и углубленный анализ тех аспектов ее деятельности, которые будут подвержены изменениям при внедрении научных разработок магистранта, составляющих суть его исследования.

3. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности магистранта, отличающихся научной новизной. Представляет собой описание непосредственного практического применения результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в условиях конкретной организации или группы организаций;

4. Оценка экономической эффективности внедрения новых научно-методических и иных решений в области менеджмента организации, предложенных магистрантом, в условиях конкретной организации или группы организаций. Если дать однозначную экономическую оценку эффективности внедрения предложенных новых научно-методических решений невозможно, то в любом случае следует описать, какова область применения предложенных новых решений, в чем практическая целесообразность их применения, дать рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в условиях отрасли, региона, страны в целом.

Характеристика организационно-экономической деятельности организации (раздел 2) включает в себя описание ее организационно-правовой формы, миссии, перечисление основных видов деятельности согласно уставу, представление организационной структуры и оценку ее типа, краткое описание выпускаемой продукции или оказываемых услуг, характеристику персонала (общая численность, изменение численности), тип конкурентной стратегии организации, характеристика основных экономических показателей деятельности организации.

Направления углубленного анализа (раздел 2) согласно направлению научного исследования представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Рекомендуемые направления углубленного анализа (для раздела 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Область научного исследования | Рекомендуемые виды аналитической работы |
| Экономика и управление персоналом, мотивация труда | Анализ динамики основных показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности производства и т.п.)  Анализ состава и структуры персонала  Анализ возрастного состава работников  Анализ уровня образования персонала  Показатели движения персонала (коэффициенты приема, выбытия, текучести)  Анализ использования трудовых ресурсов (производительности труда)  Анализ использования фонда оплаты труда  Выявление недостатков в системе управления персоналом, мотивации труда (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Организационная структура, развитие системы управления | Анализ динамики основных показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности производства, численности персонала, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Подробное описание организационной структуры управления  Характеристика организационной структуры (системы управления) с позиции системности, целевой определенности  Оценка преимуществ и недостатков действующей структуры (системы) управления  Характеристика должностных обязанностей, выявление недостатков (нерациональность структуры, дублирование функций, оптимальность количества объектов управления на одного руководителя (оптимально – около 7) и т.п.)  Выявление недостатков в системе управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Экономика и управление затратами, себестоимостью | Анализ динамики основных экономических показателей (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Анализ общей суммы затрат (состав, динамика, структура)  Анализ себестоимости единицы продукции (динамика, структура)  Анализ безубыточности  Выявление недостатков в системе управления затратами, себестоимостью (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Совершенствование стратегии | Анализ динамики основных экономических показателей (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Анализ факторов дальнего окружения  Анализ факторов ближнего окружения;  Системное представление внешней среды организации, описание возможностей и угрозы  Анализ внутренней среды организации и выявление конкурентных преимуществ, сильных и слабых сторон  Определение типа стратегии реализуемой организацией согласно основным моделям стратегического выбора (по И. Ансоффу, М.Портеру, Ф.Котлеру, в зависимости от жизненного цикла продукции, от цикла развития предприятия, по другим моделям)  Выявление недостатков в системе стратегического управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Анализ финансового состояния, антикризисное управление, финансовые риски (в т.ч. риск банкротства) | Анализ состава ,структуры и динамики активов и пассивов  Анализ ликвидности  Анализ финансовой устойчивости  Анализ оборачиваемости  Анализ рентабельности  Оценка типа финансового состояния  Оценка риска банкротства  Оценка прочих финансовых рисков (в зависимости от темы)  Выявление недостатков в системе финансового управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Совершенствование логистических процессов | Анализ динамики основных экономических показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Описание организационной структуры управления логистической деятельностью  Описание организации процесса закупок, процесса продаж  Анализ логистических издержек (динамики, структуры)  Характеристика логистической стратегии организации  Выявление недостатков в системе управления логистическими процессами (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Планирование, прогнозирование, проектирование, оптимизация бизнес-процессов | Анализ динамики основных экономических показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Выделение всех бизнес-процессов организации (основных, вспомогательных, управляющих)  Схематическое представление основного бизнес-процесса  Схематическое представление взаимосвязи бизнес-процессов в организации  Характеристика каждого бизнес-процесса  Выявление недостатков в системе управления бизнес-процессами (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок  Экономической обоснование предлагаемых направлений и мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов организации  Составление планов и прогнозов развития организации |

*Ожидаемые результаты:*

- системное представление организации, выбранной в качестве объекта исследования в магистерской диссертации;

- массив данных, необходимых для написания магистерской диссертации, инструменты сбора и обработки данных;

- расширенный библиографический список;

- анализ различных аспектов деятельности организации применительно к выбранной теме исследования;

- умение работать с различными источниками информации;

- умение работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;

- получение практических навыков проведения исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента;

- умение применять на практике методики наблюдения, эксперимента и моделирования, использовать полученный эмпирический материал для принятия управленческого решения;

- умение оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;

- умение оценить экономический потенциал организации и диагностировать проблемы;

- умение применять современные экономические технологии при выполнении непосредственных должностных обязанностей;

- умение обобщать результаты экономической, проектной и экспертной деятельности для продолжения научных исследований.

Производственная преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

**6 Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики**

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляется научным руководителем магистранта. Общее учебно-методическое и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой и отделом подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

***В обязанности кафедры входит:***

- осуществление методического руководства;

- согласование программ практики с базами практик;

- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;

- подготовка приказа о распределении студентов на практику;

- обеспечение студентов программами практики;

- проведение организационного собрания магистрантов – практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают научный руководитель магистранта и научный руководитель магистерской программы. В случае необходимости привлекаются высококвалифицированные специалисты в области научно-исследовательской и научно-методической деятельности для консультирования магистрантов.

***Руководитель преддипломной практики:***

- совместно с магистрантом разрабатывает задание в зависимости от проблематики магистерской диссертации;

- консультирует магистранта по всем вопросам преддипломной практики;

- осуществляет систематический контроль выполнения задания и качества работы магистранта;

- оказывает помощь магистранту по вопросам, связанным с оформлением отчета;

- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

***Руководитель практики – представитель базы практики (организации):***

- распределяет студентов по рабочим местам;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами;

- знакомит практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов о практике;

***Магистрант:***

- изучает весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

- проводит исследование в соответствии заданием;

- имеет возможность получать от руководителя практики рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением практики;

- формирует отчет о прохождении преддипломной практики и своевременно сдает его на проверку руководителю;

- при необходимости корректирует отчет в соответствии с замечаниями руководителя и защищает его в установленные сроки.

Магистрант обязан выполнять сроки и регламент прохождения практики.

**7 Подведение итогов практики**

По итогам преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

1. Титульный лист (см. Приложение А).

2. Задание на преддипломную практику (см. Приложение Б)

3. Содержательную часть, в которой должны быть подробно рассмотрены все вопросы, предусмотренные заданием, расчеты, выводы и рекомендации.

4. Приложения, содержащие информацию, на основе которой осуществлялись расчеты и формулировались выводы.

5. Дневник прохождения практики (см. Приложение В).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем.

К отчету прилагается отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики (см. Приложение Г). Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю магистерской программы.

В отчете обязательно должны быть представлены результаты второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Во введении необходимо указать:

− цель, место, дата начала и продолжительность практики;

− перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В основной части следует представить вторую и третью главы своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В заключение включается:

− описание навыков и умений, приобретенных на практике;

− предложения по совершенствованию организации работы базы практики;

− индивидуальные выводы о практической значимости проведенной практической работы.

Список использованных источников указывается в соответствии с требованиями оформления ГОСТа

Отчет по производственной преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и ВКР ДГТУ.

Рекомендуемый объем отчета – 30-40 страниц.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

По окончании преддипломной практики выпускающая кафедра «Менеджмент и бизнес-технологии» организует защиту отчета по практике. К защите допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. В ходе защиты магистрант представляет доклад, содержащий основные результаты проделанной работы и отвечает на вопросы. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики. Также учитывается качество оформления отчета и глубина изученного материала. По результатам защиты магистранту выставляется оценка.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации. Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Прохождение преддипломной практики предполагают использование исследовательских технологий обучения, нацеленных на завершение работы обучающегося над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Работа обучающегося в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых. Практическая направленность научно-исследовательской работы обеспечивается следующими этапами:

- сбор, изучение и анализ практических материалов организации по теме исследования;

- обоснование цели и задач практики и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;

- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);

- написание текста работы и его редактирование;

- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Word, Excel, PowerPoint, AcrobatReader, ABBYYFineReader, Ado-bePhotoshop и другое специальное программное обеспечение.

**9 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **9.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Савицкая Г.В. | | Анализ хозяйственной деятельности; учебное пособие | Москва: ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Корчин, О.П., Макарова, И.В. | | Экономика организации (предприятия): учебник и практикум | Москва: Юрайт, 2019 | ЭБС |
| **9.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Граничин О.Н., Кияев В.И. | | Информационные технологии в управлении: учебное пособие | Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Виноградова Н.А., Елисеева Е.Н. | | Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования: практикум | Москва: МИСиС, 2013 | ЭБС |
| Л2.3 | Бутакова, М.М. | | Методы экономического прогнозирования: учебное пособие | Москва: Русайнс, 2016 | ЭБС |
| Л2.4 | Кузнецова Нина Владимировна | | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016 | ЭБС |
| Л2.5 | Герасимов А.Н. | | Социально-экономическое прогнозирование | Ставрополь: СтГАУ, 2017 | ЭБС |
| **9.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 |  | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | Ковалева Н.А. | | Финансовый анализ: методические указания для проведения практических занятий | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2015 | ЭБС |
| Л3.3 | Ковалева Н.А. | | Экономический анализ: методические указания для проведения практических занятий | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2015 | ЭБС |
| **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент (http://ecsocman.hse.ru/) | | | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru) | | | | |
| Э3 | Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/) | | | | |
| Э4 | Информационно-аналитическая система «Web of Science» (<http://apps.webofknowledge.com>) | | | | |
| **9.2.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Пакет Microsoft Office, включающий Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel | | | |
| **9.2.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» (www.consultant.ru) | | | |

**Приложение А**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Менеджмент и бизнес-технологии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | | «Менеджмент и бизнес-технологии» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Л.В. Борисова |
| подпись | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_ | 202\_\_ г. |

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преддипломной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

(вид практики)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

магистранта группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

в период с « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону

20\_

**Приложение Б**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Менеджмент и бизнес-технологии»

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_производственную преддипломную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

магистранта \_\_\_ курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Задание принято

к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента) (имя, отчество, фамилия)

**Приложение В**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (с\_\_по\_\_) | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Г**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента практиканта

магистрант\_\_\_ курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преддипломная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент выполнил задание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП